

## Tutorial para registrar y restaurar contraseña

1- Para registrarse ingresar a la web de ARP <https://arp.org.py> luego a “Servicios” y “Facturas”



2- Hacer click en “Registrarme”

The image shows the login and registration form on the ARP website. The form has two input fields: 'RUC o Número de Cédula' and 'Contraseña'. Below the 'Contraseña' field is a checkbox labeled 'Mantener sesión activa'. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Olvidó su contraseña?' and a green button labeled 'INICIAR SESIÓN'. Below the 'INICIAR SESIÓN' button is an orange button labeled 'REGISTRARME', which is circled in red.

### 3- Completar los siguientes campos del formulario

RUC o Número de Cédula  
1230789-9 → Ejemplo de Ruc

Correo electrónico  
micorreo@gmail.com → correo electrónico sin espacios y sin caracteres especiales

Contraseña  
..... → contraseña segura

Confirmar contraseña  
..... → repetir contraseña

[¿Ya se registró?](#) **REGISTRO**

### 4- Click en REGISTRO para registrar

RUC o Número de Cédula  
1230789-9

Correo electrónico  
micorreo@gmail.com

Contraseña  
.....

Confirmar contraseña  
.....

click en registro para registrar → [¿Ya se registró?](#) **REGISTRO**

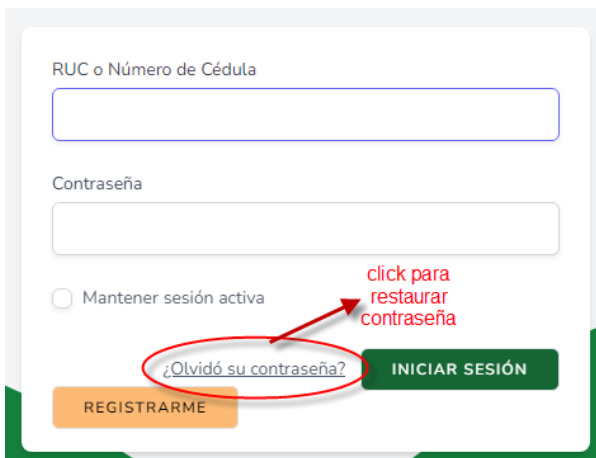
5- Para ingresar entrar a la web de ARP <https://arp.org.py> luego a “Servicios” y “Facturas”, (ver imagen en el paso 1), luego completar los datos del formulario y click en “Iniciar Sesión”



The image shows a login form with the following elements and annotations:

- RUC o Número de Cédula:** A text input field containing "1230789-9". A red arrow points to it with the text "ingresar ruc o c.i.".
- Contraseña:** A password input field with masked characters. A red arrow points to it with the text "proporcionar contraseña".
- Mantener sesión activa:** A radio button next to the text "Mantener sesión activa". A red arrow points to it with the text "click para iniciar sesión".
- ¿Olvidó su contraseña?:** A link text that is circled in red.
- INICIAR SESIÓN:** A green button that is also circled in red.
- REGISTRARME:** An orange button located at the bottom left.

4- Para restaurar contraseña hacer click en ¿Olvidó su contraseña?



The image shows the same login form as above, but with the following changes and annotations:

- The **RUC o Número de Cédula** and **Contraseña** input fields are now empty.
- The **¿Olvidó su contraseña?:** link is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text "click para restaurar contraseña".
- The **INICIAR SESIÓN:** button remains circled in red.
- The **REGISTRARME:** button is still present at the bottom left.

5- Ingresar correo de recuperación (el mismo que utilizo al registrarse), y luego hacer click en “Enviar enlace para restablecer contraseña”.

¿Olvidó su contraseña? No hay problema. Simplemente déjenos saber su dirección de correo electrónico y le enviaremos un enlace para restablecer la contraseña que le permitirá elegir una nueva.

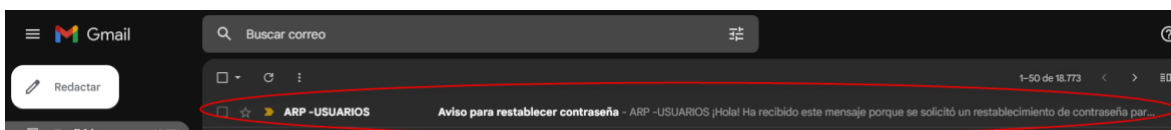
Correo electrónico

micorreo@gmail.com

**ENVIAR ENLACE PARA RESTABLECER CONTRASEÑA**

ingresar correo de recuperación

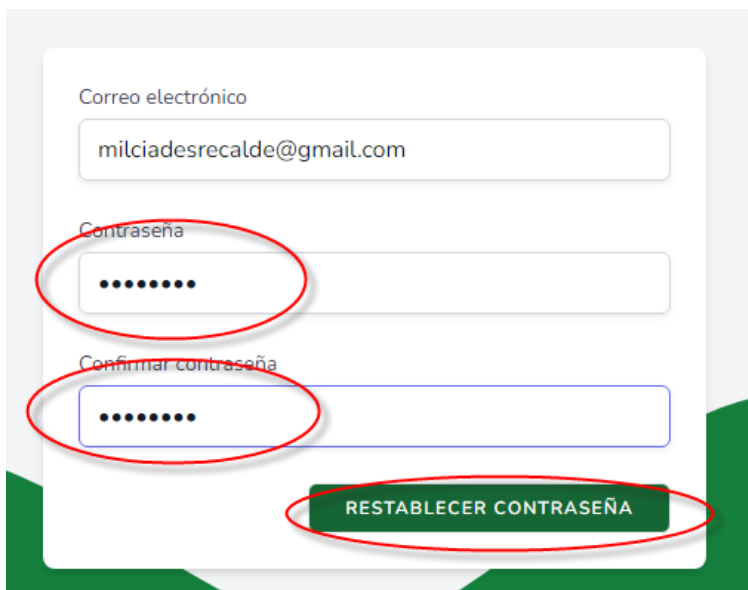
6- Ingresar a tú correo, en este ejemplo a gmail, entre los correos Recibidos encontrarás uno como el siguiente:



7- Abrir el correo y hacer click en el botón “Restablecer contraseña”



8- Ingresamos nueva contraseña y abajo repetimos la nueva contraseña, para finalizar click en “Restablecer contraseña”



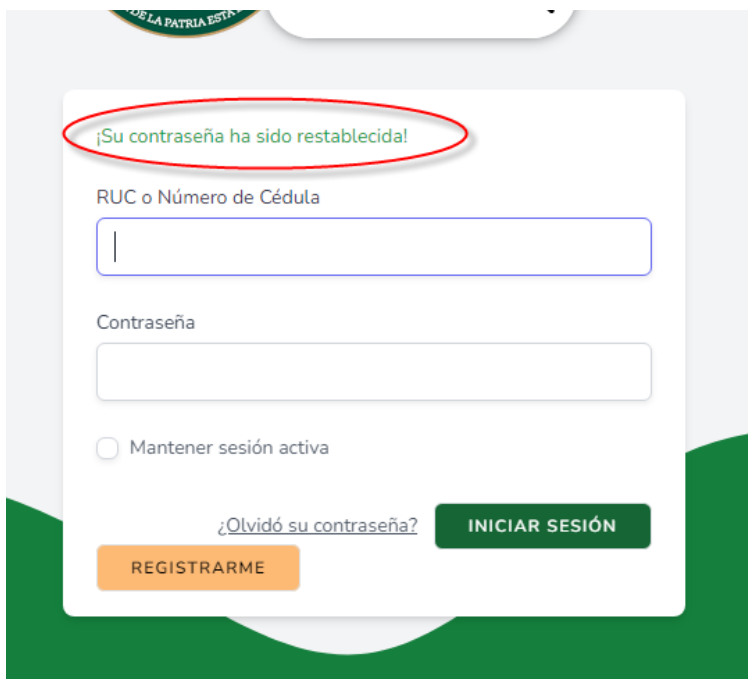
Correo electrónico  
milciadesrecalde@gmail.com

Contraseña  
••••••••

Confirmar contraseña  
••••••••

RESTABLECER CONTRASEÑA

9- Obtendrá el siguiente mensaje: “Su contraseña ha sido restablecida”



¡Su contraseña ha sido restablecida!

RUC o Número de Cédula  
|

Contraseña

Mantener sesión activa

[¿Olvidó su contraseña?](#) INICIAR SESIÓN

REGISTRARME

10- Para iniciar sesión después restaurar contraseña, realizar procedimiento del paso 1 en el cual hay que ingresar con la nueva contraseña.